

## Ansagen zu Beginn der Klausur

**Begrüßung:** Ich heiße Sie alle herzlich willkommen zur Klausur XY im Kontext der ET/EN.

Bevor es losgeht, werden zunächst einige Klausuransagen verlesen.

- Die Klausur dauert x Minuten.
- **[optional]** Sie haben zu Beginn der Klausur y Minuten Einlesezeit.
- **[optional]** Während der Einlesezeit dürfen Sie die Klausur nicht bearbeiten, legen Sie daher alles aus der Hand.
- **[optional]** Direkt im Anschluss der Einlesezeit, haben Sie die Möglichkeiten Fragen zu stellen.
- Nach der Verteilung der Klausuren prüfen Sie bitte die Vollständigkeit der Aufgaben. Es sind insgesamt z Seiten.

Blätter: 1 Deckblatt und z-1 Seiten mit Aufgaben.

- Achten sie vor der Abgabe darauf, auf das Deckblatt Ihren Namen, Ihre Matrikelnummer [optional: und Ihren Studiengang] zu schreiben.
- **[optional]** Lösen sie nicht die Klammerung der Blätter.
- Oder: Sollten sie die Klammerung der Blätter lösen, schreiben sie auf jedes Blatt Name und Matrikelnummer.
- Lösungen dürfen nur in die Aufgabenzettel (inkl. Rückseite) eingetragen werden. Es ist kein weiteres Papier zugelassen.
- **[optional]** Zusätzliches Papier können Sie von der Aufsicht erhalten.
- Ausschließlich folgende Hilfsmittel sind erlaubt:
  - **[optional]** Handgeschriebene "Spickzettel"
  - **[optional]** Ausgeteilte Formelsammlung
  - **[optional]** Nicht-programmierbarer Taschenrechner.
  - **[optional]** Es sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen, auch kein Taschenrechner.
  - Nutzung von Hilfsmitteln (außer den gerade aufgezählten) werden als Täuschungsversuch gewertet und können zum Nichtbestehen der Klausur führen.

- Zur Bearbeitung der Aufgaben:
  - Skizzen sind eindeutig zu beschriften.
  - Lösungswege sind vollständig und schlüssig anzugeben.
  - Nur dokumentenechte Stifte und kein Rot benutzen.
  - Schreiben Sie leserlich. Was nicht leserlich ist, wird nicht gewertet.
  - **[optional]** Teilweise ist ein Wiedereinstieg bei späteren Aufgabenpunkten möglich.

**Nicht vorlesen, nur zur Erklärung:** Sprich man könnte z.B. Aufgabenteil 1.6 bearbeiten ohne 1.5 gelöst zu haben.

  - **[optional]** Es gibt KEINE Ersatzlösung.

**Nicht vorlesen, nur zur Erklärung:** Ersatzlösung sind offizielle Zwischenergebnisse, die den Studierenden gegeben werden, falls sie an einer Stelle nicht weiterkommen. oder: es gibt für einige Teilaufgaben Alternativ-Ergebnisse um Folgeaufgaben weiter bearbeiten zu können.
- Es werden keine inhaltlichen Fragen beantwortet, sondern nur Fragen zur Aufgabenstellung
- **[optional]** Bitte legen sie einen gültigen Lichtbildausweis (Reisepass, Personalausweis, Führerschein, Aufenthaltstitel) und Studierendenausweis/Immatrikulationsbescheinigung bereit, damit wir eine Anwesenheitskontrolle durchführen können.
- Wenn sie während der Klausur die Toiletten aufsuchen wollen, melden sie sich vorher bei einer Aufsichtsperson. Es darf maximal eine Person gleichzeitig die Toiletten aufsuchen.
- **[optional]** Sobald eine Person ihre Klausur vorzeitig abgeben hat, dürfen die Toiletten nicht mehr aufgesucht werden.
- Alle elektronischen Geräte sind jetzt auszuschalten und wegzustecken. Achten Sie auf das Deaktivieren von Weck- und Alarmfunktionen. Ein Handyklingeln kann als Täuschungsversuch gewertet werden.
- Nach Ende der Klausur bleiben Sie bitte alle sitzen, bis alle Klausuren eingesammelt und durchgezählt sind.
- Jetzt ist die letzte Gelegenheit den Raum zu verlassen, wenn jemand aus gesundheitlichen Gründen nicht an der Prüfung teilnehmen kann.
- Bitte die Klausur nicht umdrehen und nicht beschriften, solange nicht alle ein Exemplar haben.

- [Sobald alle Klausuren ausgeteilt wurden:] Sie dürfen jetzt mit der Bearbeitung der Klausur beginnen.
- Viel Glück und Erfolg bei der Bearbeitung

### **5 min vor Schluss**

- Die Klausur endet in 5 Minuten.

### **Bei Klausurabgabe**

- Bitte bleiben Sie sitzen, bis alle Klausuren eingesammelt und durchgezählt sind.
- Zeit und Ort der Notenbekanntgabe verkünden (sollte schon an der Tafel stehen)